

Solicitud de Reserva de Parques

Nombre de la Organización o Individuo _____

Persona que Supervisa la Actividad _____

Teléfono _____ Correo Electrónico _____

Dirección _____

Calle
Ciudad
Estado
Código Postal

Fecha del Evento _____ Número en Asistentes _____ Hora de Inicio de la Reserva _____ Hora de Finalización de la Reserva _____

Día de la Semana _____ Tipo de Evento _____

Sonido Amplificado:

- NO (Es decir, Vocina Bluetooth, Reproductor CD) – *Explicación de las Reglas del Ruido*
- SI (Es decir, Amplificador, Megáfono) – *Se Proporciona la Aplicación de la variación del ruido*

	Instalación Solicitada	# de Mesas en el Refugio
	Refugio Cubierto Grande Harleman	23
	Pequeño Refugio Cubierto Harleman	8
	Refugio Cubierto Grande Mariposa	12
	Pequeño Refugio Cubierto Mariposa	2
	Pequeño Refugio Cubierto Dogwood	4
	Parque Water (sin refugio cubierto)	6 en el parque

El solicitante y el grupo del solicitante indemnizarán, defenderán y mantendrán indemne a la Ciudad de Cornelius de cualquier reclamo, pérdida o responsabilidad de cualquier tipo que surja o esté relacionado con las actividades de los usuarios en cualquier refugio o parque de las instalaciones de la Ciudad de Cornelius. He leído y acepto cumplir con las normas del parque establecidas para el uso de un parque de la ciudad de Cornelius. Acepto dejar el área reservada en condiciones ordenadas y limpias, sin daños.

Firma de Usuario _____ Fecha _____

Recibido/Aprobado por _____ Fecha _____

Aprobación del Gerente de Departamento _____ (Para eventos de más de 150)

Procedimiento de Alquiler

- Las solicitudes de reserva se reciben en la oficina de Obras Públicas en 1300 S Kodiak Circle al menos 48 horas antes de la fecha de uso solicitada`.
- Las reservas no se confirman hasta que la solicitud ha sido aprobada.
- Las reservas brindan el uso exclusivo del refugio únicamente y no garantizan la cantidad de mesas disponibles para su uso.
- Las reservas se toman a partir del 1 de enero para la temporada de alquiler del mismo año.

Política de Cancelación

- La cancelación debe hacerse en la fecha más temprana posible.

Normas y Reglamentos Generales del Parque

- Limpie el área después del evento.
- Si otros no le ceden su área reservada cuando se lo solicite, llame al número de **Despacho del Condado de Washington** que no es de emergencia (503) 629-0111.
- **No** se permiten grapas para unir manteles, decoraciones, letreros, etc. a mesas de picnic, refugios o árboles.
- **No se permiten alquileres de atracciones inflables (por ejemplo, casas inflables).**
- **Las bebidas alcohólicas no están permitidas.** Esta ley se aplica estrictamente.
- El horario del parque es del **amanecer** al **anochecer** todos los días.
- **Los vehículos motorizados** están **prohibidos**, excepto en las áreas de estacionamiento.
- Los perros deben estar atados.
- Los excrementos de los perros deben ser retirados y eliminados inmediatamente por el cuidador, poseedor o propietario del animal.
- There are no reserved parking areas. Parking is first come, first served.
- Todas las reservas están sujetas a las Regulaciones del Parque publicadas.

Un Certificado de Seguro nombrando a la Ciudad como Asegurado Adicional se requiere para lo siguiente:

- Servicio de catering preparando comida en el parque
- Carpas/pabellones o mesas y sillas alquiladas
- Porta Orinales
- Reservas del campo para deportes organizados de temporada, torneos y otros grandes eventos.