

General Park Rules and Regulations

Reservation Procedure

- Shelter Reservations are processed per [Cornelius Municipal Code 12.50 Parks and Recreation](#) and the City's *Park Shelter Reservation Policy*.
- Reservations are not confirmed until the application has been approved. Applicants will receive an email from Public Works confirming approval, denial, or a request for additional information.
- Applicants must have a printed or digital copy of their approved reservation available during their reservation.

Cancellation Policy

- Public Works (publicworks@corneliusor.gov) should be notified by an applicant on the earliest date possible if they do not intend to use their approved reservation as scheduled, to make the shelter available for others.

General Park Rules and Regulations

- Please clean the area following the event. Be mindful of activities that require extra cleaning, such as the use of piñatas, water balloons, and confetti.
- If others will not yield your reserved area to you when requested, please call the non-emergency **Washington County Dispatch** number (503) 629-0111.
- Staples, nails, and pins are **not** allowed to attach decorations, signs, etc. to picnic tables, shelters, or trees. String and tape are acceptable when used properly and removed after use.
- **Inflatable amusement rentals (e.g. bounce houses) are not permitted.**
- **Alcoholic beverages are not permitted.** This law is strictly enforced.
- Park hours are from **dawn** to **dusk** daily.
- **Motorized vehicles are prohibited** except in parking areas.
- Dogs must be on a leash.
- Dog excrement must be immediately removed and disposed of by the animal keeper, possessor or owner.
- There are no reserved parking areas. Parking is first come, first served.
- To prevent overflowing trash bins, it is recommended to bring extra trash liners. Full trash bags can be left by the trash bins for collection.
- All reservations are subject to posted Park Regulations.

A Certificate of Insurance naming the City as an Additional Insured is required for the following:

- Caterer preparing food in the park
- Rented tents/canopies or tables and chairs
- Port-a-Potties
- Field Reservations for seasonal organized sports, tournaments, and other large events

Normas y Reglamentos Generales del Parque

Procedimiento de Reserva

- Las reservaciones de lugares con techo se tramitan de acuerdo con el [Cornelius Municipal Code 12.50 Parks and Recreation](#) y *La Reglamentación para las Reservaciones de Lugares con Techo en Los Parques* de la Ciudad.
- Las reservaciones no se confirman hasta que la solicitud haya sido aprobada. Los solicitantes recibirán un correo electrónico del Departamento de Obras Públicas confirmando la aprobación, la denegación o la solicitud de información adicional.
- Los solicitantes deben tener una copia impresa o digital de su reservación confirmada disponible durante el período de la reservación.

Política de Cancelación

- Se ruega a los solicitantes que informen al Departamento de Obras Públicas (publicworks@corneliusor.gov) lo antes posible si no tienen intención de utilizar la reservación aprobada en la fecha prevista, para que el espacio quede disponible para otros.

Normas y Reglamentos Generales del Parque

- Limpie el área después del evento.
- Si otros no le ceden su área reservada cuando se lo solicite, llame al número de **Despacho del Condado de Washington** que no es de emergencia (503) 629-0111.
- No se permiten** grapas para unir manteles, decoraciones, letreros, etc. a mesas de picnic, refugios o árboles.
- No se permiten alquileres de atracciones inflables (por ejemplo, casas inflables).**
- Las bebidas alcohólicas no están permitidas.** Esta ley se aplica estrictamente.
- El horario del parque es del **amanecer** al **anocheecer** todos los días.
- Los vehículos motorizados están prohibidos**, excepto en las áreas de estacionamiento.
- Los perros deben estar atados.
- Los excrementos de los perros deben ser retirados y eliminados inmediatamente por el cuidador, poseedor o propietario del animal.
- No hay zonas reservadas de estacionamiento. El estacionamiento se otorga conforme al orden de llegada.
- Para evitar que los contenedores de basura se desborden, se recomienda que lleven bolsas de basura adicionales. Las bolsas de basura llenas se pueden dejar junto a los contenedores de basura para que sean recogidos.
- Todas las reservas están sujetas a las Regulaciones del Parque publicadas.

Un Certificado de Seguro nombrando a la Ciudad como Asegurado Adicional se requiere para lo siguiente:

- Servicio de catering preparando comida en el parque
- Carpas/pabellones o mesas y sillas alquiladas
- Porta Orinales
- Reservas del campo para deportes organizados de temporada, torneos y otros grandes eventos